



إجراءات إعتامد المراجعين الخارجيين

- شروط ومتطلبات إعتامد المراجع الخارجي والرسوم المقررة .
- المستندات المطلوبة في ملف الإعتامد .
- مواعيد بدء وانتهاء تسجيل البيانات علي الموقع الإلكتروني .
- مواعيد تسليم ملفات التقدم للإعتامد .
- تشكيل لجنة لفحص ملفات التقدم للإعتامد من خلال المختصين بالأكاديمية وفروعها في ضوء الشروط والمتطلبات المعلنة .
- إخطار من استوفي الشروط والمتطلبات بموعد بدء الدورة التدريبية الخاصة بإعداد وتأهيل المراجعين الخارجيين ، وذلك عن طريق البريد الإلكتروني للمتقدم أو الموقع الإلكتروني للأكاديمية .
- إخطار من اجتاز الدورة التدريبية بموعد المقابلة الشخصية ومتطلباتها عن طريق البريد الإلكتروني للمتقدم أو الموقع الإلكتروني للأكاديمية .
- إرسال بيانات من اجتازوا المقابلة للإدارة العامة للتراخيص لإنهاء إجراءات التراخيص الخاصة بهم وطباعة شهادات الإعتامد .
- تتولي الإدارة العامة لمركز المعلومات إرسال بيانات من إجتازوا إجراءات الإعتامد لفروع الأكاديمية والجهات المعنية لبدء الاستعانة بهم في الميدان .
- نشر أسماء المراجعين الخارجيين المعتمدين علي موقع الأكاديمية بعد إدراجها علي قاعدة البيانات .
- حصر من لم يجتازوا إجراءات الإعتامد وتحديد الشروط والمتطلبات اللازمة لاستئناف إجراءات اعتمادهم وفق ما تقررره إدارة الكاديمية (علي أن يكون ذلك مع المتقدمين للإعتامد كمراجعين خارجيين في الدورة التالية علي الأقل) .

شروط ومتطلبات اعتماد المراجعين الخارجيين

المرحلة الأولى : (الشروط وملف التقدم للاعتماد)

١- الشروط :

- من العاملين بالجهات التالية : (التربية والتعليم ، الأزهر الشريف ، الجامعات المصرية ، المراكز البحثية) .
- مؤهل عالي تربوي ، أو مؤهل عال بالاضافة إلي دبلوم أو تأهيل تربوي .
- المستوي الوظيفي " معلم أول أ " علي الأقل .
- المستوي الوظيفي " معلم أول " للحاصلين علي الماجستير أو الدكتوراه .
- لا يزيد السن عن ٥٧ عاماً .
- الحصول علي دورات في مجال الحاسب الآلي لا تقل عن ٣٠ ساعة تدريبية ، أو الحصول علي الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي معتمدة من الجهات التي تقرها الأكاديمية .

- من يتم اعتماده كمراجع خارجي لا يمارس العمل كمدرّب خلال فتره عمله بالمراجعة الخارجية .

٢- محتويات الملف :

- سيرة ذاتية تحتوي علي عدد (٢) صورة شخصية حديثة .
- صورة معتمده طبق الأصل من المؤهل التربوي .
- صحيفة أحوال إلكترونية حديثة ومعتمدة .صورة طبق الأصل من مؤهل الماجستير أو الدكتوراه .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة طبق الأصل من شهادات دورات الحاسب الآلي أو شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي من الجهات المعتمدة بالأكاديمية .
- صور إفادات أو شهادات معتمدة تتعلق بالتنمية المهنية (مؤتمرات ، بحوث فعل ، دراسات علمية ، برامج تدريبية ، ورش عمل ، ندوات) .
- ملحوظة يتم تقديم المستندات للاطلاع عليها عند تقديم الملف .

المرحلة الثانية : (دورة إعداد المراجع الخارجي) .

- حضور واجتياز دورة تدريبية لا تقل عن ٢٠ ساعة من الأكاديمية المهنية للمعلمين في إعداد المراجعين الخارجيين وتنمية مهاراتهم الفنية والتقنية في مجال المراجعة الخارجية

المرحلة الثالثة : (اختبار إلكتروني ومقابلة شخصية)

- حضور واجتياز اختبار الحاسب الآلي وكذلك النظام الإلكتروني للمراجعة الخارجية وموقع الأكاديمية المهنية للمعلمين ومهارات المراجعة الخارجية .
- حضور واجتياز المقابلة الشخصية .
- يتم اعتماد المراجع الذي حصل علي ما لا يقل عن ٧٥ % من مجموع التقييمات .

تجديد اعتماد المراجعين الخارجيين

- نفس شروط ومتطلبات اعتماد المراجع الخارجي السابقة " ماعدا دورة إعداد المراجع الخارجي " ويضاف إليها :
 - ممارسة المراجعة الخارجية لمكونات منظومة التنمية المهنية بحد أدني (٢٠) نشاطاً خلال فترة اعتماده (٣ سنوات) وتقديم المستندات الدالة علي ذلك .
 - الحصول علي دورة تنشيطية حول ضمان جودة منظومة التنمية المهنية .
 - تقديم بحث حول معوقات المراجعة الخارجية ومقترحات تحسينها ، مطبقاً بحثه علي الفرع التابع له المراجع الخارجي .
 - يتم ترشيح المراجع الخارجي من قبل الأكاديمية كرئيس لفريق المراجعة الخارجية في الحالات التالية :-
 - المهارات الفنية في إعداد تقارير المراجعة الخارجية .
 - التقارير الفنية التي يعدها تؤدي إلي تطوير منظومة التنمية المهنية بالأكاديمية وفروعها .
 - إثبات الكفاءة خلال ثلاث زيارات اعتماد لمراكز التنمية المهنية .
 - التواصل الإلكتروني المستمر مع الاكاديمية المهنية للمعلمين وتطوير الذات والعلاقات الطيبة مع الزملاء .
- في حالة الاستفسار يتم التواصل مع الفرع التابع له المتقدم للاعتماد أو ترسل المراسلات باسم السيد الأستاذ الدكتور مدير الأكاديمية المهنية للمعلمين أو من خلال الموقع الإلكتروني للمراجعين الخارجيين

reiewers@pat.edu.eg